

## SUURE-JAANI GÜMNAASIUMI HINDAMISJUHEND

Suure-Jaani Gümnaasiumi hindamisjuhendi aluseks on 09.06.2010 vastu võetud Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ja 06.01.2011 vastu võetud Gümnaasiumi riiklik õppekava.

### **Eesmärk**

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **Kasutatud mõisted**

*Kujundav hindamine:* Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamise protsessi, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

*Kokkuvõttev hindamine:* kokkuvõtva hinde all mõistetakse ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi numbrilise hindega viie palli süsteemis või valikkursuste puhul hinnanguid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.

*Kursus:* kursus koosneb 35 tunnist. Tunni pikkus on 45 minutit.

### **Üldsätted**

Hindamine Suure-Jaani Gümnaasiumis on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

Suure-Jaani Gümnaasiumis on õpilaste hindamisel kasutusel paralleelselt nii kujundav kui ka kokkuvõttev hindamine.

Suure-Jaani Gümnaasiumis hinnatakse taotletavaid õpitulemusi kursuste kaupa.

Õpilasel on vastavalt õppekavale gümnaasiumi lõpetamiseks vajalik sooritada 96 kursust, sealhulgas 63 kohustuslikku kursust.

### **Kujundav hindamine**

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Selle käigus püstitab õpilane koostöös õpetajaga õpieesmärged; õpetaja annab õpilasele tagasisidet kogu õppeprotsessi jooksul ning teab nende tugevusi ja nõrkusi; õpilane kaasatakse õpetaja juhendamisel enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärged seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni; õpetaja toetab õpilaste enesejuhtimist ning analüüsib hindamisest saadud informatsiooni edasise töö planeerimisel. Kujundav hindamine võib olla nii kirjalik kui ka suuline ja seda rakendab aineõpetaja vastavalt oma õppeaine eripäradele ja konkreetsele situatsioonile.

Kogu õppepäeva vältel annavad SJG õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. SJG reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

### **Kokkuvõttev hindamine**

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Hindamisel viiepallisüsteemis:

1) **hindeg** „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) **hindeg** „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) **hindeg** „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) **hindeg** „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) **hindeg** „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Hindega „1” hinnatakse ka õpilase sooritust juhul, kui selleks on kasutatud ebaausaid võtteid (mahakirjutamine, plagiaat).

Viiepallisüsteemis hinnatavate **kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse** põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% võimalikust punktide arvust,

hindeg „4” 75–89%,

hindeg „3” 50–74%,

hindeg „2” 20–49%

hindeg „1” 0–19%.

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Õppekursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused ja kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtted, hindamise aja ja vormi.

Õppekursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. 10.-12. klassi tööde toimumise ajad märgitakse 5 (viie) tööpäeva jooksul enne töö toimumist e-päevikusse ja teatatakse ka tunnis õpilastele. Ühel koolipäeval tohib olla ainult 1 kontrolltöö.

11. klassi õpilased koostavad uurimistöö, mis on ühtlasi gümnaasiumi lõpetamiseks vajalik eksam.

Uurimistöö õppeaine ja teema valitakse septembrikuu jooksul ja kooskõlastatakse juhendajaga, kelleks võib olla õpetaja või spetsialist väljastpoolt kooli. Viimasel juhul määrab kool kaasjuhendaja.

Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis. Jooksvate hinnete täpsustamiseks võib kasutada + ja - , aga mitte kokkuvõtva hindena kursuse lõpus.

Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva jooksul alates hinde teavitamisest e-päevikus.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk» koos vastava õpetajapoolse kirjaliku põhjendusega.

### **Kursusehinde kujunemine**

Õpilase õpitulemusi hinnatakse vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindegaga. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete või arvestustöö alusel.

#### **Puudulikud sooritused**

1) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata, sest kohustuslikud arvestuslikud tööd on sooritamata, loetakse kursusehinde väljapanekul omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk".

(2) Kui kursusehinne on “1” või “2”, on õpilasel kohustus sooritada kordusarvestus kokkuleppel õpetajaga, kuid kordusarvestus peab olema sooritatud õppeaasta lõpuks. Vastasel juhul loetakse kursus mitteomandatuks ja õpilane kustutatakse kooli nimekirjast.

(3) Kui õpilane on puudunud kursusest 10 või rohkem tundi, on õpetajal õigus nõuda kogu kursuse mahtu hõlmava arvestustöö sooritamist.

### **Õpilase järgmise klassi üleviimine**

Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

10. ja 11. klassis viiakse õpilane järgmisesse klassi, kui õppeaasta kursused on sooritatud positiivselt ning ei ole määratud täiendavat õppetööd.

Õpilane, kellele on määratud täiendav õppetöö, viiakse järgmisesse klassi pärast täiendava õppetöö sooritamist.

### **Kooliastme hinded ja gümnaasiumi lõpetamine**

Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Valikkursuste hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

Kooliastmehinde väljapaneku aluseks on vähemalt rahuldavad kursusehinded ning valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud.

Suure-Jaani Gümnaasiumi lõputunnistuse saab õpilane:

1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;

2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) riigieksamid; [RT I, 25.03.2014, 7 - jõust. 28.03.2014]

3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami; [RT I, 28.08.2013, 1 - jõust. 01.09.2013]

4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

### **Käitumise hindamine**

Käitumise (sealhulgas hoolsuse) hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorda ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Käitumist hinnatakse üks kord õppeaastas.

Käitumishinde panemisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning põhjuseta puudunud ja hilinetud tundide arvust.

Käitumishinne sisaldab õpilase suhtumist õppetöösse, distsiplineeritust, järjekindlust õppeülesannete ja endale võetud kohustuste täitmisel.

Aineõpetajad fikseerivad käitumishinde e-päevikusse. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal käitumishinde määramisel.

Käitumishinne ei kajasta teadmisi.

Käitumist hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

### **Hindamisest teavitamine**

Hindamisest teavitamine on fikseeritud SJG kodukorras.

### **Hinnete fikseerimine kooli dokumentides**

Aineõpetaja kannab õppeprotsessi ja kursuste hinded e-päevikusse.

Kokkuleppelised tähised:

- „!“ tegemata töö, hinne on ootel;
- „V“ vabastatud ;

## **Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.