



Suure-Jaani Gümnaasium  
õppekava

## Sisukord

Üldsätted .....	3
ÜLDOSA.....	4
1. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted.....	4
2. Õppe- ja kasvatustöö korraldus .....	5
3. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine .....	6
4. Tunnijaotusplaanid.....	9
5. Valikainete valimise põhimõtted.....	15
6. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted .....	15
7. Lõimingu põhimõtted .....	16
8. Ülekooliliste projektide kavandamise põhimõtted .....	17
9. Liikluskasvatuse olemus ja teemad.....	17
10. Gümnaasiumi uurimistöde koostamise põhimõtted ja kaitsmise kord .....	18
11. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted.....	19
12. Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord .....	21
13. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus. ....	27
14. Karjääriteenuste korraldus.....	27
15. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted .....	28
16. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	28

## Üldsätted

1. Suure-Jaani Gümnaasiumi õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on koostatud põhikooli ja gümnaasiumi riiklike õppekavade alusel.
2. Suure-Jaani Gümnaasiumi õppekava koosneb gümnaasiumi õppekavadest.
3. Kooli õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel. Hindamise aluseks on õpitulemustele/pädevustele toetuvad kriteeriumid, mille kirjeldamine toimub õpetaja töökava tasandil.
4. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti ja esitatud kursuste alusel gümnaasiumi osas.
5. Üldosas esitatakse
  - 1) õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted;
  - 2) õppe- ja kasvatustöö korraldus;
  - 3) üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine;
  - 4) tunnijaotusplaanid;
  - 5) valikainete valimise põhimõtted;
  - 6) läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted;
  - 7) lõimingu põhimõtted;
  - 8) ülekooliliste projektide kavandamise põhimõtted;
  - 9) liikluskasvatuse olemus ja teemad kooliastmeti;
  - 10) gümnaasiumi uurimistöö koostamise põhimõtted;
  - 11) hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
  - 12) hindamise korraldus;
  - 13) õpilaste ja lastevanemate teavitamine;
  - 14) karjääriteenuste korraldus;
  - 15) õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
  - 16) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

# ÜLDOSA

## 1. Õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning põhimõtted

Kool lähtub oma tegevuses riiklikes õppekavades esitatud õppe- ja kasvatusesmärkidest ning õppe ja kasvatus põhimõtetest .

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Gümnaasiumiõpilased valmistatakse ette elus toimetulevateks, mitmekülgseteks, sotsiaalselt küpseteks, usaldusväärseteks, oma eesmärgi teadvustavateks noorteks inimesteks, kes oskavad toime tulla erinevates eluvaldkondades.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.

Õpilane, kes lõpetab gümnaasiumi,

- ✦ on omandanud ainevaldkonna- ja õppesuunaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised,
- ✦ on omandanud õppesuunaalased oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks,
- ✦ suudab juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnööridele ja juhendada ka kaaslaste tavatööd

ning vastutada õppimise hindamise ja edendamise eest.

## 2. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

Õppe korraldamisel lähtub kool põhimõttest, mille kohaselt õpilase liikumisel klassist klassi, ühelt kooliastmelt teisele ei ole kooli õppekavast lähtuvaid takistusi.

Õppekava läbimiseks gümnaasiumis on arvestatud kolm aastat.

Kõiki õppeaineid õpetatakse kogu õppeaasta vältel. Õppeaasta pikkus on 175 päeva. Kooliaasta jaguneb 4 veerandiks.

Gümnaasiumis on õpilase minimaalne õppekoormus 96 kursust (iga kursus 35 õppetundi). Kohustuslikke kursusi on 64 (matemaatika kitsas) või 70 (matemaatika lai). Valikkursused jaotuvad vastavalt õppesuunale. Kursused jagunevad 3 õppeaasta vahel proportsionaalselt.

Gümnaasiumi astudes on õpilasel võimalus valida õpingute jätkamist kolme õppesuuna vahel. Sõltumata õppesuunast on tunnijaotuskavas oluline osa baasõppeainetel.

I õppesuund **SOTSIAALAINED** on mõeldud õpilasele, kes tunneb end paremini humanitaarainete vallas. Lisaks baasainetele pakub suund lisakursusi ajaloost, psühholoogiast, majandusõpet, inglise- ja soome keelt.

II õppesuund **KUTSESUUND** on õpilasele, kelle valik peale gümnaasiumi lõpetamist võib olla kõrgkool või kutseõpe. Kutseuuna õpilastele pakume võimalust süvendatult tutvuda kutseõppe erinevate õppekavade ja praktikavõimalustega.

III õppesuund **SPORDISUUND** on õpilasele, kelle valik peale gümnaasiumi lõpetamist on seotud kehakultuuri, füsioteraapia või spordijuhtimisega.

Õppetöö toimub klassisüsteemis ja gruppides, kus on arvestatud õpilaste suunavalikut ja võimekust (võõrkeeled).

Õppetunde võib läbi viia lisaks klassiruumile veel muuseumis, õues, õppekäigul, õppeekskursioonil jm., et võimalikult palju õpitust seostuks eluga.

Kooli õppekava alusel toimivas õppes osalemine toimub ilma õpilaste või vanemate poolse kaasrahastamiseta.

Õppetegevust kavandades lähtuvad õpetajad üldpädevustest, õppeainete eesmärkidest, õppesisust ja oodatavatest õpitulemustest. Õppetegevust kavandades toetatakse lõimumist teiste õppeainete ja läbivate teemadega.

Õpilaste individuaalset arengut toetab klassiväline tegevus, mis realiseerub eelkõige ainealase lisatöö ning loominguliste ja kehalise kasvatuse ringide kaudu.

### 3. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine

Üld- ja valdkonnapädevused on aineülesed ning nende kaudu taotletakse õpilastel riiklikes õppekavades kirjeldatud suutlikkuste kujunemist. Vastav suutlikkus on kujunenud, kui seda on tõendatud õpilaste tööde tulemustega.

Kool lähtub üld- ja valdkonnapädevuste kujundamisel riiklikes õppekavades esitatud põhimõtetest.

Riiklikes õppekavades on määratletud seitse **üldpädevust**:

väärtuspädevus, sotsiaalne pädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatikapädevus, ettevõtlikkuspädevus

ja järgmised **valdkonnapädevused**:

keele- ja kirjanduspädevus, võõrkeelepädevus, matemaatikapädevus, loodusteaduslik pädevus, sotsiaalne pädevus, kunstipädevus, tehnoloogiapädevus (põhikoolis), kehakultuuripädevus.

Üld- ja valdkonnapädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu. Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt meetodite valiku kaudu, valdkonnapädevused realiseeruvad õpitulemuste saavutamisel.

Õpitulemuste saavutamine ning meetodite valik vastavalt õpitulemustele on detailsemalt kirjeldatud õpetajate töökavades.

Üldpädevused realiseeruvad kogu koolipere tegevuse kaudu ning õppekeskkonna kujundamise kaudu. Üldpädevusi aitavad kujundada ka erinevad koolis toimuvad

tegevused. Üldpädevuste kujunemine toimub ka keskkondades, mida kool suunata või kujundada ei saa.

1. Väärtuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- ✦ Õpetajad arutavad tundides õpilastele eakohaseid sündmusi või maailmas ja ühiskonnas esiplaanil olevaid aktuaalseid küsimusi. Koos jõutakse järeldustele, et igal nähtusel on mitu tahku ja põhjust, ka lahendusi võib olla mitu, igal sündmusel on mitu tõlgendust jne.
- ✦ Koolis keskendutakse teiste loomingu väärtustamisele, õpetatakse taunima plagiaati.
- ✦ Koolis kujundatakse õpilaste ilumeelt valitseva esteetilise õppekeskkonna kaudu.
- ✦ Esitatavad kirjalikud tööd peavad olema korrektselt vormistatud, praktilised tööd korralikult viimistletud.

2. Sotsiaalsete pädevuste kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- ✦ Vastutustunde kujundamine toimub eelkõige kokkulepetest kinnipidamise jälgimise teel. Oluline roll on siin õpetaja järjekindlusel ja kannatlikkusel.
- ✦ Õpilasi käsitletakse õppeprotsessis partneritena. Õppeteema või kursuse lõpus võetakse õpilastelt tagasisidet õppeprotsessi läbiviimise kohta.
- ✦ Kehtestatud reeglite järgimisel näitavad õpetajad ise eeskujuna. Õpilastelt ei saa nõuda reeglite täitmist, mida ise ei täideta. (Hilinemine tundi).
- ✦ Eraldi tähelepanu pööratakse õppetundides ja ka väljaspool tundi koostööoskuste kujundamisele läbi rühmatööde, millele järgneb kindlasti arutelu ja järelduste tegemine.

3. Enesemääratluspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- ✦ Kõikides õppeainetes saab kasutada õpilase enesehindamist, mille käigus õpilased õpivad määratlema oma tugevaid ja nõrku külgi.
- ✦ Õpilastega läbiviidavates arenguestlustes toetatakse õpilaste eelnevale eneseanalüüsile.
- ✦ Õpilaste eksimuste puhul koostatud selgitus koosneb ka eneseanalüüsist ja järeldusest.

4. Õpipädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- ✦ Kõikides õppeainetes ja keskendutakse ühele olulisemale õpipädevusele – funktsionaalsele lugemisoskusele.
- ✦ Kujundatakse oskust leida informatsiooni teatmeteostest ja internetist.
- ✦ Järgitakse põhimõtet, et õpitulemuste saavutatuse kontrollimisel võivad õpilased vahel kasutada vajalikke abimaterjale või vahendeid.

- ✦ Õpiraskuste esinemisel koostatakse koos õpilasega õpiabiplaani raskustest ülesaamiseks.

5. Suhtluspädevuste kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- ✦ Suurt tähelepanu pööratakse õpilaste esinemisoscuse kujundamisele ja omandamisele. Selle harjutamiseks on esinemine klassi ees, esinemine ettekannetega kooli üritustel, konverentsidel ja koolidevahelistel kokkusaamistel.
- ✦ Õpilastel kujundatakse oskust anda kaasõpilastele nii suulist kui kirjalikku tagasisidet.
- ✦ Õpilasi kaasatakse õpilasürituste korraldamisele ja läbiviimisele.

6. Matemaatikapädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- ✦ Ainetundides pööratakse tähelepanu matemaatiliste esitusviiside (nt. diagrammid) kasutamisele. Eriti oluline on see uurimistöde koostamisel.
- ✦ Ainetundides pööravad õpetajad tähelepanu statistilise andmetötluse erinevatele meetoditele.
- ✦ Kõikides ainetes pööratakse tähelepanu õppeainete sisemiste seoste nägemisele ja väljatoomisele.

7. Ettevõtlikkuspädevuse kujundamisel keskendutakse järgmistele aspektidele:

- ✦ Tundides kasutatakse aktiivõppe meetodeid, mis võimaldavad simuleeritud olukordades ennast proovile panna ja õpitud teadmisi ning oskusi rakendada.
- ✦ Õppeprotsessis kavandatakse nii ühe aine piires kui ka ainetevahelisi projektipõhiseid õppemeetodeid, kus õpilased peavad tulemuseni jõudma meeskonnana tegutsedes.
- ✦ Tunnivälised üritused kavandatakse samuti projektipõhistena, kuhu kaasatakse õpilasi ja vajadusel ka lastevanemaid.



## 4. Tunnijaotusplaanid

### I suund - SOTSIAALAINED

Aine	RÕK	10. kl	11 .kl	12 .kl.	Kooli vali- tud	10.kl	11. kl.	12. kl.
Eesti k.	6	2	2	2				
Kirjandus	5	2	2	1	<b>1</b>			1
Inglise k.	5	2	2	1	<b>3</b>	1	1	1
Vene k.	5	2	2	1				
Matemaatika (K)	8	3	3	2	<b>1</b>			1
Matemaatika (L)	14	5	5	4	<b>1</b>			1
Bioloogia	4	-	2	2				
Geograafia	2	2	-	-				
Inimgeograafia	1	-	1	-				
Keemia	3	2	1	-				
Füüsika	5	2	2	1				
Ajalugu	6	2	2	2				
<i>Maailma- ajalugu</i>					<b>1</b>	1		
<i>Inimene ja õigus</i>					<b>1</b>		1	
<i>Filosoofia</i>					<b>2</b>			2
Ühiskonna- õpetus	2	-	-	2				
Perekonna- õpetus	1	-	1	-				

<i>Psühholoogia</i>					<b>1</b>	<b>1</b>		
Muusika	3	1	1	1				
Kunst	2	1	1	-				
Kehaline kasv.	5	2	2	1				
<i>Uurimistöö alused</i>					<b>1</b>	<b>1</b>		
<i>Soome keel</i>					<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<i>Maj. ja ettevõtlus</i>					<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<i>Karjääriõpetus</i>					<b>1</b>			<b>1</b>
<i>Arvuti kasutamine uurimistöös</i>					<b>1</b>	<b>1</b>		
<i>Kultuurilugu</i>					<b>1</b>			
<b>Kokku (Mat.L)</b>	<b>64</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>Kokku (Mat.K)</b>	<b>70</b>							
<b>Lisaks k.</b>								
Riigikaitse					<b>2</b>		<b>2</b>	
Kodundus					<b>1</b>			<b>1</b>
Autoõpetus					<b>2</b>		<b>2</b>	
Informaatika					<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
Joonestamine					<b>1</b>			<b>1</b>
Rakendus- bioloogia					<b>1</b>			<b>1</b>
Kombeõpetus					<b>1</b>	<b>1</b>		
Religiooni õpetus					<b>1</b>		<b>1</b>	

Avalik esinemine					<b>1</b>	1		
Prantsuse keel					<b>1</b>			1

## **II suund SPORT**

Aine	RÕK	10. kl	11 .kl	12 .kl.	<b>Kooli valitud</b>	10.kl	11. kl.	12. kl.
Eesti k.	6	2	2	2				
Kirjandus	5	2	2	1	<b>1</b>			1
Inglise k.	5	2	2	1	<b>3</b>	1	1	1
Vene k.	5	2	2	1				
Matemaatika (K)	8	3	3	2	<b>1</b>			1
Matemaatika (L)	14	5	5	4	<b>1</b>			1
Bioloogia	4	-	2	2				
Geograafia	2	2	-	-				
Inimgeograafia	1	-	1	-				
Keemia	3	2	1	-				
Füüsika	5	2	2	1				
Ajalugu	6	2	2	2				
Filosoofia					<b>2</b>			2
Ühiskonna-õpetus	2	-	-	2				
Perekonna-õpetus	1	-	1	-				
Muusika	3	1	1	1				

Kunst	2	1	1	-				
Kehaline kasv.	5	2	2	1				
Uurimistöö alused					1	1		
Karjääriõpetus					1			1
Arvuti kasutamine uurimistöös					1	1		
<b>Kokku (Mat.L)</b>	<b>64</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>Kokku (Mat.K)</b>	<b>70</b>							
<b>Lisaks k.</b>								
Riigikaitse					2		2	
Kodundus					1			1
Autoõpetus					2		2	
Informaatika					2		1	1
Joonestamine					1			1
Rakendus- bioloogia					1			1
Kombeõpetus					1	1		
Religiooni- õpetus					1		1	
Avalik esinemine					1	1		
Prantsuse keel					1			1

## II suund KUTSE

Aine	RÕK	10. kl	11. kl	12. kl	Kooli valitud	10.kl	11. kl.	12. kl.
Eesti k.	6	2	2	2				
Kirjandus	5	2	2	1	<b>1</b>			1
Inglise k.	5	2	2	1	<b>3</b>	1	1	1
Vene k.	5	2	2	1				
Matemaatika (K)	8	3	3	2	<b>1</b>			1
Matemaatika (L)	14	5	5	4	<b>1</b>			1
Bioloogia	4	-	2	2				
Geograafia	2	2	-	-				
Inimgeograafia	1	-	1	-				
Keemia	3	2	1	-				
Füüsika	5	2	2	1				
Ajalugu	6	2	2	2				
<i>Maailma-ajalugu</i>					<b>1</b>	1		
<i>Inimene ja õigus</i>					<b>1</b>		1	
<i>Filosoofia</i>					<b>2</b>			2
Ühiskonnaõpetus	2	-	-	2				
Perekonnaõpetus	1	-	1	-				
<i>Psühholoogia</i>					<b>1</b>	1		
Muusika	3	1	1	1				

Kunst	2	1	1	-				
Kehaline kasv.	5	2	2	1				
<i>Uurimistöö alused</i>					1	1		
<i>Soome keel</i>					5	2	2	1
<i>Maj. ja ettevõtlus</i>					2	1	1	
<i>Karjääriõpetus</i>					1			1
<i>Arvuti kasutamine uurimistöös</i>					1	1		
<i>Kultuurilugu</i>					1			
<b>Kokku (Mat.L)</b>	<b>63</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>Kokku (Mat.K)</b>	<b>70</b>							
<b>Lisaks k.</b>								
Riigikaitse					2		2	
Kodundus					1			1
Autoõpetus					2		2	
Informaatika					2		1	1
Joonestamine					1			1
Rakendus- bioloogia					1			1
Kombeõpetus					1	1		
Religiooni- õpetus					1		1	
Avalik esinemine					1	1		
Prantsuse keel					1			1

## 5. Valikainete valimise põhimõtted

Gümnaasiumiosas on valikkursused esitatud gümnaasiumi tunnijaotusplaanis. Õpilane teeb oma valiku 10. klassi astudes.

Valikkursusi võib kokkuleppel õppealajuhatajaga muuta, kui selleks tekib põhjendatud vajadus.

Valikkursuse rühma saab avada vähemalt 12 soovija olemasolul.

## 6. Läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel.

Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonna tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärke;
- 2) aineõpetuses -läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, võimalusel viiakse läbi klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeaine roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlusest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- 4) korraldades võimaluse korral koostööd kooli pidaja, asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevusest ja huviringide tegevusest ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Kohustuslikud läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus
- 4) kultuuriline identiteet
- 5) teabekeskkond
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon
- 7) tervis ja ohutus
- 8) väärtused ja kõlblus

Läbivate teemade rakendamine tuuakse ära ainekavades ja klassijuhatajate tööplaanides.

## 7. Lõimingu põhimõtted

Õppetegevus ja selle tulemus kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava ja kooli üldtööplaani tasandil.

Lõimingu mõte avaldub selles, et ühel või teisel moel **seostades** eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning **asetades** need reaalse elu konteksti, **aidatakse** õpilastel neid **mõtestada ning seostada üheks tervikuks**.

Lõiming on tegevus, mis eeldab suhtlemist ja arutelu ning toimub peamiselt õpetaja vahetul juhendamisel. Õpetaja poolt juhitud lõimingu kaudu pakutakse õpilastele motiveeritud õppimist, seostades teadmisi õpilase huvidest lähtuvalt ning soodustades sellega õpilase aktiivsust.

Lõimingu kaudu vähendatakse päheõppimist ja soodustatakse leidmist, lahendamist ja oma lahenduste põhendamist.

Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õppemeetodeid oma- vahel nii, et saavutada õppekava ja ja õpetuse terviklikkus.

Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö ja seda just ainekomisjonide tasandil.



## 8. Ülekooliliste projektide kavandamise põhimõtted

Ülekoolilisi ja koolidevahelisi projekte viiakse läbi vastavalt vajadustele ja võimalustele, ülekoolilisi vähemalt 2 korda õppeaastas.

## 9. Liikluskasvatuse olemus ja teemad

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ✦ ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi

liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;

- ✦ teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust

mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Gümnaasiumis on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutusosalaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

### Vahendid ja võimalused liikluskasvatuse läbiviimiseks

- ✦ Osalemine kampaaniates ja konkurssidel (viktoriinid, plakati- ja fotokonkursid jne)
- ✦ Liiklusfilmide vaatamine ja arutelu.
- ✦ Kohtumised politseitöötajatega (nii koolitunnis kui väljaspool kooli)
- ✦ Loengud
- ✦ Kirjandite, esseede kirjutamine ja arutelud.
- ✦ Õppekäigud koos praktiliste oskuste rakendamisega.
- ✦ Autojuhilubade taotlemine 11. klassis kooli õppekava alusel.
- ✦ Jalgrattamatkade korraldamine.

## **Liikluskasvatuse teemad**

Liiklusmärkide tähendused

Foorid, reguleeritud ülekäigukohad.

Helkuri kasutamine, liiklemine maanteel.

Käitumine ühissõidukites ja peatustes.

Turvavarustuse kasutamine.

Jalgrattasõidu praktilised võtted, sõitmine sõiduteel.

Rulluisutamine, rulamine, kaitsevahendite kasutamine.

Sõidutingimused talvel ja liiklemine talvisel teel.

Esmaabi andmine õnnetuse korral, tegutsemine liiklusõnnetuse korral.

Liiklusterminid.

Karistused liikluseeskirja rikkumise eest.

Liiklustestide lahendamine, teooria ning praktilised sõiduvõtted.

## **10. Gümnaasiumi uurimistöde koostamise põhimõtted ja kaitsmise kord**

1. Suure-Jaani Gümnaasiumi õpilasuuringute koostamise juhend ja kaitsmise kord on koostatud

gümnaasiumi riikliku õppekava põhjal (Vabariigi Valitsuse määrus 06.01.2011 nr 1).

2. Uurimistöde koostamise detailne juhend on kättesaadav kooli kodulehelt.

3. Gümnaasiumi lõpetamiseks tuleb õpilasel 11. kl. koostada ja kaitsta lõpueksamiga võrdväärne

uurimistöö.

4. Uurimistöö teema valib õpilane ise (soovituslikult õppesuuna ainetest) ja lepib kokku juhendaja-

õpetajaga. Lisaks koolipoolsele juhendajale võib kaasata juhendaja ka väljastpoolt kooli.

5. Uurimistöö kaitsmine direktori poolt kinnitatud komisjoni ees toimub märtsikuu viimasel nädalal

(peale vaheaega).

6. Kui töö ei laeku õigeaegselt või ei saa positiivset hinnet, määratakse direktori käskkirjaga järelkaitsmise tähtaeg.

7. Uurimistöö hindamine toimub uurimistöde hindamisjuhendi järgi, mille aluseks on kooli hindamisjuhend.

## **11. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted**

Iga erivajadusega õpilane peab saama õpetust vastavalt õppekavale. HEV õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib hariduslike erivajadustega õpilane tavaklassis.

### **HEV õpilastele osutatavad tugimeetmed SJGs**

Direktori otsusel rakendatakse järgmisi tugimeetmeid:

- 1) arenguveestluse läbiviimine
- 2) IÕK ja/või käitumise tugikava rakendamine
- 3) tugispetsialisti teenuse osutamine

Iga õppeveerandi lõpul otsustab õppenõukogu klassijuhataja või aineõpetaja ettepanekul õpiraskustega õpilasele tugimeetmete rakendamise vajaduse ja võimaluse.

Alates 2008. aastast on Suure-Jaani Gümnaasiumis rakendatud ka koduõpet.

Koduõppele tervislikel põhjustel on õigus põhiharidust omandaval õpilasel, kellel on raske funktsioonihäire või haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle lähimas elukohajärgses koolis puuduvad võimalused ja tingimused õppetöö läbiviimiseks õpilase erivajadustest lähtuvalt.

Otsuse tervislikust seisundist tulenevalt õpilase koduõppele määramiseks teeb lapsevanema taotlusel eriarsti või perearsti soovitusel alusel nõustamiskomisjon.

Tervislikel põhjustel koduõppele määramiseks esitab vanem (eeskostja) nõustamiskomisjonile:

- 1) avalduse;
- 2) koopia lapse isikut tõendavast dokumendist;
- 3) arsti kirjaliku otsuse, milles on ära toodud koduõppele määramise põhjus ja soovitused, mida tuleb õppetöö läbiviimisel arvestada;
- 4) kooli poolt koostatud õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi või iseloomustuse;
- 5) klassitunnistuse koos väljavõttega veerandi kestel saadud hinnetest või väljavõtte õpilasraamatust.

Nõustamiskomisjon võib koduõpet määrata kuni kolmeks aastaks, mille järel vaadatakse üle koduõppe pikendamise vajadus. Minimaalne koduõppe kestus on kaks õppeveerandit.

Lühema perioodi puhul rakendatakse õpilasele individuaalset õppekava.

Haiglas viibimise järgselt võib raviarst määrata vanema (eeskostja, hooldaja) nõusolekul õpilase järelravi ajaks koduõppele kuni õppeaasta lõpuni.

Õpilase koduõppele viimine ja talle individuaalse õppekava rakendamine vormistatakse direktori käskkirjaga.

### **Tervislikel põhjustel koduõppe korraldamine**

Koduõpet tervislikel põhjustel korraldab kool, mille nimekirja õpilane on kantud.

Koduõppel õppivale õpilasele koostab kool koostöös lapsevanemaga tema võimeid ja erivajadusi arvestava individuaalse õppekava, lähtudes raviarsti ja nõustamiskomisjoni soovitudest ning temale kohaldatavas riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikest ainetest. Õppekava koostamise ja õppetöö läbiviimise eest vastutab koduõpet läbiviiv õpetaja.

Koduõppel õppivale õpilasele viiakse kooli poolt juhendatud õppetegevust läbi vähemalt 8 õppetunni ulatuses nädalas.

### **Tervislikel põhjustel koduõppel oleva õpilase hindamine**

Koduõppel õppiva õpilase teadmiste hindamine toimub vastavalt individuaalses õppekavas sätestatule, kuid kokkuvõttev hindamine toimub vähemalt üks kord poolaastas.

Kool seab õpilasele sisse päeviku, kuhu õpetajad märgivad õpingu toimumise kuupäeva, tundide arvu, sisu ja koduülesanded, hinded või sõnalised hinnangud.

Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse e-kooli.

**Individuaalse õppekava alusel hindamine** lähtub põhimõttest, et motiveeritud ja sihikindala õppimise tulemusel on õpilasel võimalik saada hindeid „rahuldavast“ „väga heani“.

IÕK alusel õppivale õpilasele antakse rohkem aega ja kindlustatakse sobiv, rahulik keskkond vastamiseks, vajadusel individuaalne vastamine õpetaja juhendamisel;

lubatakse täita ülesandeid alternatiivsel viisil (nt testid valikvastustega);

lubatakse kasutada abimaterjale (nt reeglite kogumikud, skeemid, teatmikud jne);

lihtsustatakse ülesannete juhiseid või küsimusi, jõukohastatakse õppetekste;

lubatakse kasutada arvuteid matemaatikaülesannete lahendamisel jne.

**Õpilase hindamisel** peaks õpetaja lähtuma kolmest põhimõttest:

- ✦ õppevara ja töökorralduste jõukohastamine,
- ✦ abistavate vahendite kasutamine,
- ✦ õpetaja vahetu juhendamise osakaal.

**Hinne „5”** – õpilasel on kasutada struktureeritud õppetekst ja jõukohased töökorraldused, õpilane valib iseseisvalt kasutamiseks vajalikke abistavaid vahendeid, suudab planeerida oma tegevust, ei vaja pidevat õpetaja juhendamist ning suudab õppeülesande praktiliselt vigadeta täita.

**Hinne „4”** – õpilasel on kasutada jõukohane õppetekst ja töökorraldused, valib vajaliku(d) abistava(d) vahendi(d) valikuks antud näitlike vahendite hulgast, vajab pedagoogi osalust oma õppetöö planeerimisel ning suudab õppeülesande täita väiksemate eksimustega.

**Hinne „3”** – õpilasel on kasutada jõukohane õppetekst ja töökorraldused, vajab pidevat õpetaja juhendamist näitlike vahendite või materjalide valikuks ja lisaselgitusi oma õppetöö (sh kontrolltöö) korraldamiseks, suudab seejuures õppeülesande täita rahuldaval tasemel. Kui nimetatud kriteeriumite täitmine ei anna soovitud tulemusi, siis pole järelikult õpilasele õppekava jõukohane ja sobiv.

## **12. Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord**

### **§ 1. Reguleerimisala**

1) Suure – Jaani Gümnaasiumi õppenõukogu otsusega sätestatakse põhi- ja üldkeskharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

### **§ 2. Hindamise alused**

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on

Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrus nr 1 "Põhikooli riiklik õppekava"

ja Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrus nr. 2 "Gümnaasiumi riiklik õppekava" ja Suure-Jaani Gümnaasiumi hindamisjuhend.

(2) Käitumise hindamisel lähtutakse Suure-Jaani Gümnaasiumi õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise põhimõtted, tingimused ja kord sätestatakse Suure-Jaani Gümnaasiumi kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas määruses ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.

(4) Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 «Individuaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

### **§ 3. Hindamise eesmärk**

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

toetada õpilase arengut;

anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;

suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel

(2) Käitumise hindamise eesmärk on:

suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

### **§ 4. Hindamisest teavitamine**

(1) Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis.

Õpilasele pandud *jooksvad* hinded kannab õpetaja *e-kooli hiljemalt järgmisel päeval*.

(2) Kokkuvõttev hindamine toimub gümnaasiumiastmes kursuste lõppedes ja kooliastme lõpus.

(3) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

(4) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

### **§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus**

(1) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

## **Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.**

(2)Hindamisel viie palli süsteemis:

- 1) **hindega „5” ehk „väga hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) **hindega „4” ehk „hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) **hindega „3” ehk „rahuldav”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) **hindega „2” ehk „puudulik”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) **hindega „1” ehk „nõrk”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(3) Viie palli süsteemis hinnatavate **kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse** põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et

hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% võimalikust punktide arvust,

hindega „4” 75–89%,

hindega „3” 50–74%,

hindega „2” 20–49%

hindega „1” 0–19%.

### **§6. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus**

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase

teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused ja kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtted, hindamise aja ja vormi.

(3) Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. *10.-12. klassi tööde toimumise ajad märgitakse iga kursuse alguses eKooli ja teatatakse ka tunnis õpilastele. Ühel koolipäeval tohib olla ainult 1 kontrolltöö. Soovitavalt vältida esmaspäeva ja reedet.*

(4) Alates 2012/2013. õa sooritavad 11. klassi õpilased ühes õppeaines uurimistöo, mis on ühtlasi üks eksam gümnaasiumi lõpetamiseks.

*Uurimistöo õppeaine ja teema valitakse septembrikuu jooksul ja kooskõlastatakse juhendajaga, kelleks võib olla vastava aine õpetaja või spetsialist väljastpoolt kooli. Viimasel juhul peab olema kooli poolt määratud vastava aine õpetaja teiseks juhendajaks. Klassijuhataja esitab klassi nimekirja koos valitud teemadega õppealajuhatajale hiljemalt 20. septembriks. Valmis tööd esitavad juhendajad klassijuhatajale, kes esitab need seejärel õppealajuhatajale*

*11. klassi uurimistööd esitatakse 30. oktoobriks.*

*11. kl. tööde kaitsmine toimub III veerandi esimesel nädalal*

(5) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 5 sätestatule. *Jooksvate hinnete täpsustamiseks võib kasutada + ja - , aga mitte kokkuvõtva hindena veerandi, kursuse ja aasta lõpus.*

(6) *Oskusainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning ka õpilase individuaalset arengut.*

(7) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, (märgitakse märkega 0 ), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks *10 koolipäeva jooksul, kirjalike tööde puhul alates hinde teadasaamisest, kusjuures õpilane ISE pakub välja vastamise aja.*

*(8) Kirjalikud tööd tagastatakse õpilastele hiljemalt ülejärgmises tunnis.*

(9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk» koos vastava õpetajapoolse kirjaliku põhjendusega.

## **§ 7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted**



- (1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.
- (2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

### **§ 8. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmes**

- (1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel.
- (2) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata, sest kohustuslikud arvestuslikud tööd on sooritamata (märk 0 hindega asendamata), loetakse kursusehinne väljapanekul omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk" ja märgitakse see hinne nii õpinguraamatusse kui eKooli.
- (3) *Kui kursuse hinne on "1" või "2", on õpilasel kohustus sooritada kordusarvestus kokkuleppel õpetajaga, kuid kordusarvestus peab olema sooritatud õppeaasta lõpuks! Vastasel juhul loetakse kursus mitteomandatuks ja õpilane kustutatakse kooli nimekirjast.*
- (4) Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

### **§ 9. Käitumise hindamine**

- (1) Käitumise (sealhulgas hoolsuse) hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorda ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- (2) Gümnaasiumiastmes hinnatakse käitumist kaks korda õppeaastas.
- (3) Käitumishinde panemisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning põhjusega puudunud ja hilinetud tundide arvust. Käitumishinne sisaldab õpilase suhtumist õppetöösse, distsiplineeritust, järjekindlust õppeülesannete ja endale võetud kohustuste täitmisel.
- (4) Aineõpetajad fikseerivad käitumishinde e-kooli. Klassijuhataja arvamusel on otsustav kaal käitumishinde määramisel.
- (5) Käitumishinne ei kajasta teadmisi.
- (6) Käitumist hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

### **§ 10. Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid

vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

### **§ 11. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine**

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Kui 10., 11. või 12. kl. õpilasel pole kursuse lõpus olnud võimalik õpitulemusi hinnata vähemalt hindega "rahuldav", antakse talle täiendava õppetöö võimalus jooksva õppeaasta lõpuni.

(4) Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui ta ei ole sooritanud õppeperioodi lõpuks täiendava õppetööga kursuste hindeid vähemalt "rahuldavaks".

(5) Gümnaasiumist arvatakse õpilane välja, kui talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja "nõrgad" või "puudulikud"

### **§ 12. Õpilase järgmisse klassi üleviimine**

(1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(4) 10. ja 11. klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisesse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisesse klassi üle pärast täiendava õppetöö sooritamist.

### **§ 13. Määruse jõustumine**

Käesolev määrus jõustub 1. septembril 2005. a.

Parandused on tehtud ja kinnitatud ÕN otsustega

30.08.2006 , 30.08. 2007, 28.08. 2008.a., 28.09.2009; 13.09.2011., 18.10.2012;

25.09.2013, 07.04.2016

### **13. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.**

Esimene sidepidaja ja nõustaja on klassijuhataja.

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajadusel informeerivad sellest lapsevanemat ja klassijuhatajat.

Kõige kättesaadavam suhtlusviis on eKool – tööpäeva lõpuks on õpetajapoolne igasugune info sisestatud eKooli.

Vajadusel ja võimalusel suhtleb õpetaja telefoni vahendusel lapsevanemaga.

Tösisematel juhtudel kohtub lapsevanem õpetaja või õpetajatega koolis.

Gümnaasiumiastmes toimuvad vestlused õpilaste ja lastevanematega vastavalt vajadusele.

Lastevanemate koosolekule saab kutsuda külalisesinejaid vastavalt vajadusele ja võimalusele.

### **14. Karjääriteenuste korraldus.**

Elukestva õppe ja karjääri planeerimisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Karjäärinõustamisega tegelevad

- 1) klassijuhatajad koos lastevanematega
- 2) aineõpetajad
- 3) huviringid
- 4) vastavad spetsialistid

Karjäärinõustamisel läbitakse kolm etappi

- suhtlemis- ja koostööoskuste omandamine
- erivõimete ja huvide arendamine
- edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemine arvestades võimeid ja huve

Vahendid ja võimalused meie koolis:

- ekskursioonid ja õppekäigud
- koostöö lastevanematega
- karjääriõpetuse tund 11. (12.) klassis

- 11. kl. TÖÖVARJUPÄEV
- vastava kirjanduse kasutamine
- testide tegemine
- kohtumine spetsialistidega Viljandi Teabe- ja Nõustamiskeskusest
- Kohtumised vilistlastega projekti „Tagasi kooli „ raames.

## **15. Õpetaja töökava koostamise põhimõtted**

Lähtuvalt ainekavast koostab iga õpetaja igaks õppeaastaks oma töökava.

Konkreetsem töökava võib valmida ka veerandite kaupa, aga kindlasti enne uue veerandi algust.

Töökava on õpetaja töö üldise planeerimise aluseks, kuid õpetajal on, arvestades konkreetset situatsiooni, lubatud vajadusel kalduda töökavaga planeeritust mõne tunni ulatuses kõrvale.

Suuremate kõrvalekallete puhul tuleb töö ümber planeerida.

Õpetaja töökavas on kindlasti:

- 1) õppeaine käsitletavat teemat nädalase täpsusega,
- 2) omandatavad teadmised ja oskused,
- 3) hindamise põhimõtted ja hindeliste tööde ajad ja mahud
- 4) lõimimise võimalused ja kohad teiste (konkreetset) õppeainetega.

## **16. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

Kooli õppekava on võimalik täiendada vastavalt vajadusele iga uue õppeaasta alguses.